

Redactionele uitgangspunten Stichting Alkmaarse Historische Publicaties (SAHP)

Uitgaven van de SAHP zijn bedoeld voor een breed, in geschiedenis geïnteresseerd publiek. Onderstaand wordt vooral ingegaan op de redactionele uitgangspunten en slechts in algemene zin op de technische aspecten (regelafstand, lettertype, etc.). Voor meer details voor dat laatste wordt verwezen naar de uitgever.

Tekst

Voor de tekst gelden de volgende redactionele uitgangspunten:

- De tekst moet begrijpelijk zijn voor een breed, niet noodzakelijkerwijs historisch geschoold publiek (niveau 'Volkskrantlezer'). Volledigheid is geen doelstelling, net zomin als een debat met andere historici.
- De toon is toegankelijk en verhalend, met aansprekende, representatieve voorbeelden die het verhaal voor de lezers tot leven brengen. Jargon is taboe.
- Voordat de auteur aan de slag gaat, wordt bij voorkeur eerst de opzet en een proefhoofdstuk aan SAHP voorgelegd. Hierover vindt overleg plaats tussen de auteur en SAHP.
- Er kan gebruik worden gemaakt van korte kaderteksten, van maximum 250 woorden en in beginsel één illustratie. Daarin bijvoorbeeld: nadere uitleg bij een interessant en relevant onderwerp, dat de loop van de hoofdtekst teveel zou onderbreken, of biografische informatie over een historische persoon die interessant is vanwege zijn specifieke bijdrage aan een thema, of uitleg bij een technisch verschijnsel.
- Citaten in Oudnederlands of in een vreemde taal worden in een noot in hedendaags Nederlands vertaald.
- De annotatie is beperkt. De noten in dit werk zijn niet bedoeld voor nadere toelichting (daarvoor zijn de kaders), wetenschappelijk debat (valt buiten de doelstelling van dit werk) of uitvoerige opsommingen van wetenschappelijke literatuur. De noten wijzen de lezer op de voornaamste literatuur waarop de betreffende passage is gebaseerd. Wees terughoudend met het aantal noten: 2 à 3 per 400 woorden is het maximum.
- Aan het eind staat een beknopte, beredeneerde bibliografie, met daarin de voornaamste secundaire literatuur waarop de publicatie is gebaseerd en eventueel enkele handreikingen voor verder onderzoek.

Beeldmateriaal

Een aanzienlijk deel van het boek zal dienen te bestaan uit beeldmateriaal. Afbeeldingen van schilderijen, prenten, objecten en gebouwen fungeren niet alleen als 'plaatje' maar waar mogelijk ook als zelfstandige informatiebron. Zij vormen een wezenlijk onderdeel van het verhaal. De artistieke kwaliteit van de afbeeldingen is secundair; wel dient de technische (reproductie-) kwaliteit optimaal te zijn. Lever digitaal materiaal in een zo hoog mogelijke resolutie aan (minimaal 300 dpi). De auteur doet daartoe suggesties, want die is immers het beste thuis in het onderwerp.

Bij de selectie van beeldmateriaal hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Weinig gepubliceerde afbeeldingen hebben de voorkeur boven bekende, vaak gepubliceerde afbeeldingen. Het beeldmateriaal is afwisselend van aard.
- Het afbeelden van geschreven of gedrukte documenten is ongewenst. Als teksten relevant zijn, kunt u die in uw bijdrage citeren of parafraseren. Een wat langer citaat kan eventueel in een apart kader worden opgenomen.
- Afbeeldingen hebben zoveel mogelijk 'zeggingskracht'. Portretten: kies liefst een afbeelding met veel kenmerkende informatie. Zo nodig kan het bijschrift een wat uitgebreidere toelichting

bevatten.

- Het beeldmateriaal kan ook betrekking hebben op de huidige staat van monumenten of andere herinneringen aan het verleden.

Bijschriften

U levert bij uw illustratiesuggesties ook suggesties voor bijschriften aan. Deze zijn levendig en verhalend en hebben een lengte van maximaal 60 tot 80 woorden.

Kaarten, plattegronden en technische tekeningen

Een kaart kan een goed hulpmiddel zijn. Ook plattegronden, mits zinvol voor een beter begrip van de tekst, zijn mogelijk.

Tabellen en grafieken

Het gebruik van tabellen blijft zoveel mogelijk beperkt, evenals dat van grafieken en diagrammen. Indien u redenen ziet om van dit uitgangspunt af te wijken, is overleg met SAHP noodzakelijk.

Aanleveren van de tekst, technische aspecten

- Lever de documenten digitaal in Word aan als attachments via e-mail of op een usb-device.
- Lever de tekst zo 'plat' mogelijk aan, zonder opmaak. Dat leidt alleen maar tot extra werk, omdat alle codes eerst verwijderd moeten worden. In concreto: gebruik één lettertype, één regelbreedte, spring niet in, vul niet uit, plaats geen kop- of voetregels, maak geen kolommen en breek niet af.
- Plaats geen witregels tussen de alinea's.
- Plaats citaten tussen enkele aanhalingstekens.
- Titel en tussenkopjes zijn kort, pakkend en concreet
- Spelling: op basis van de *Woordenlijst Nederlandse Taal* (het 'Groene Boekje'), uitgave 2015.
- Lever de tekst aan met automatisch genummerde eindnoten. Gebruik hiervoor in Word de functie 'Eindnoot invoegen' onder het tabblad 'Verwijzingen'. Nummer de noten niet zelf.

Bronnen en literatuuropgave

- U sluit af met een alfabetisch geordende lijst van geraadpleegde bronnen en literatuur.
- Archiefbronnen:

Maak hiervan een aparte lijst. Verwijzingen volgens onderstaand voorbeeld:

Regionaal Archief Alkmaar, Stadsarchief vóór 1816, nr. 1838, 'Register van door de stadsbaas geplante bomen, 1704-1779'.

- Literatuur:

Houd consequent onderstaande voorbeelden aan:

a. Verwijzing naar een boek:

E. Ruijsendaal, *Alkmaar binnen de Veste. Straatnamen in historisch perspectief* (Amsterdam 1998).

b. Verwijzing naar een artikel in een tijdschrift:

M. Kouwenberg, 'Alkmaar als groeikern', in: *Oud Alkmaar* 36 (2012), 62-71.

c. Verwijzing naar een artikel in een bundel:

J. Witteveen, 'Kookboeken over kookgerei. Het kookgerei van de middeleeuwen tot de twintigste eeuw', in: A. Ruempol en A. van Dongen (red.), *Quintessens. Wetenswaardigheden over acht eeuwen kookgerei* (Tentoonstellingscatalogus museum Boymans-van Beuningen Rotterdam, Rotterdam 1992), 14-32.

Voor overige technische aspecten: zie aanwijzingen van de uitgever.